



# Umschulung Steuerfachangestellter (m/w)

## AUF EINEN BLICK

### Vollzeit

### Teilzeit

|                           | Vollzeit                                      | Teilzeit                                      |
|---------------------------|---|---|
| <b>Abschluss</b>          | Abschluss der Steuerberaterkammer             | Abschluss der Steuerberaterkammer             |
| <b>Dauer</b>              | 21-24 Monate (inkl. ca. 11 Mon. Praktikum)    | 33-36 Monate (inkl. ca. 14 Mon. Praktikum)    |
| <b>Unterrichtsstunden</b> | 1.775 - 2.200 UE zzgl. ca. 1.720 ZE Praktikum | 1.775 - 2.200 UE zzgl. ca. 1.300 ZE Praktikum |
| <b>Teilnahmegebühr</b>    | Auf Anfrage                                   | Auf Anfrage                                   |
| <b>Prüfungsgebühr</b>     | In Teilnahmegebühr enthalten                  | In Teilnahmegebühr enthalten                  |
| <b>Lernmittel</b>         |   |   |
| <b>ZFU-Nummer</b>         |   |   |

Der Steuerfachangestellte arbeitet an zentraler Stelle unserer Wirtschaft und Gesellschaft in einem Beruf, der abwechslungsreich und vielfältig ist und gute Zukunftsaussichten bietet. Die Fortbildung zum Steuerfachwirt sowie zum Steuerberater und Wirtschaftsprüfer ist möglich.

Steuerfachangestellte sind qualifizierte Mitarbeiter im Rechnungswesen, im Steuer- und Wirtschaftsrecht und unterstützen den Steuerberater bei seinen breitgefächerten Dienstleistungen. Mandanten sind aus Industrie, Handel und Handwerk, aber auch Freiberufler und Privatpersonen.

Die häufigen Rechtsänderungen, insbesondere auf dem Gebiet des Steuerrechts, machen es erforderlich, dass der Steuerfachangestellte fähig und bereit ist, sein Fachwissen ständig weiterzuentwickeln.

## Voraussetzungen für die Zulassung

- \* Neigung zu Daten und Zahlen, zu Büro- und Verwaltungsarbeit und zu systematischem Arbeiten
- \* Freude am Umgang mit Menschen
- \* Gewandtes, verbindliches Auftreten im Umgang mit Mandanten
- \* Interesse und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und rechtliche Fragen
- \* Organisationsgeschick und Interesse an EDV
- \* Gute Allgemeinkenntnisse in den Fächern Mathematik und Deutsch (gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift).
- \* Bereitschaft zu ständiger fachlicher Weiterbildung

## Inhalt

- \* Ausbildungspraxis
- \* Praxis- und Arbeitsorganisation
- \* Anwenden von Informations- und Kommunikationstechniken
- \* Buchführungs- und Bilanzierungsvorschriften
- \* Buchführungs- und Abschlusstechnik
- \* Abgabenordnung
- \* Umsatzsteuer
- \* Einkommenssteuer
- \* Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer, Vermögenssteuer
- \* Lohn- und Gehaltsabrechnung
- \* Erstellen von Abschlüssen
- \* Auswerten der Rechnungslegung
- \* Finanzierung
- \* Bewertungsgesetz



## Umschulung Steuerfachangestellter (m/w)

### TERMINE

#### Termine für Standort Schwandorf

##### Vollzeit

| Beginn     | Ende       | Kursnummer       |
|------------|------------|------------------|
| 01.09.2021 | 31.07.2023 | FUST-3VSAD210901 |

Unterricht

Unterrichtszeiten

Vollzeit