



# Umschulung Personaldienstleistungskaufmann (m/w)

## AUF EINEN BLICK

Vollzeit

<b>Abschluss</b>	bundeseinheitliche IHK-Prüfung
<b>Dauer</b>	21-24 Monate
<b>Unterrichtsstunden</b>	ca. 2.160 UE zzgl. ca. 1.440 ZE Praktikum
<b>Teilnahmegebühr</b>	Auf Anfrage
<b>Prüfungsgebühr</b>	
<b>Lernmittel</b>	Auf Anfrage
<b>ZFU-Nummer</b>	

Personalbeschaffung, Organisation des Personaleinsatzes und Personalentwicklung stehen im Zentrum der Aufgabenstellung von Personaldienstleistungskaufleuten. Sie analysieren Arbeitsplätze, ermitteln den Personalbedarf, sichten den Stellen- und Bewerbermarkt und werben Personal an. In Verbindung damit führen sie Beratungsgespräche und wirken bei Vertragsabschlüssen mit. Die Anwendung einschlägiger Rechtsvorschriften, aber auch Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit sind ihnen vertraut. Außerdem kalkulieren sie Aufwand und Kosten, führen Personalakten und erstellen Entgeltabrechnungen. Häufig fallen zudem die Akquisition neuer Aufträge sowie die Betreuung von Unternehmen als Kunden in ihren Aufgabenbereich.

### Â Beschäftigungsmöglichkeiten

Personaldienstleistungskaufleute finden vor allem in den Unternehmen der wachsenden Personaldienstleistungsbranche ihr Betätigungsfeld. Einsatzgebiete sind hier die Arbeitnehmerüberlassung sowie Personalvermittlung und -beratung. Aufgrund ihrer speziellen Kenntnisse können sie ebenso in Personalabteilungen von Industrie, Handel und Dienstleistung eingesetzt werden.

### Belastungen und Anforderungen

Ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung ist in diesem Beruf ebenso wichtig wie gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten. Freude am Umgang mit Menschen und Spaß am Arbeiten im Team sind weitere wichtige Voraussetzungen. Weiterhin förderlich sind ein systematischer Arbeitsstil, solide Rechen- und Deutschkenntnisse sowie Interesse am Arbeiten mit dem PC. Die Kombination mit einem bereits im Vorfeld erworbenen Berufsabschluss eröffnet beim Personaldienstleistungskaufmann besonders gute Beschäftigungsmöglichkeiten. In gesundheitlicher Hinsicht sollten die körperlichen Voraussetzungen für eine kaufmännische Bürotätigkeit gegeben sein.

### Ausbildungsinhalte

Im Rahmen der Ausbildung werden umfassende kaufmännische Grundlagen in den Bereichen Rechnungswesen, allgemeiner und spezieller Wirtschaftslehre sowie Daten- und Informationsverarbeitung vermittelt. Zu den speziellen Ausbildungsschwerpunkten zählen Arbeitsrecht und Personalwesen mit Personalplanung, Personalgewinnung und Personaleinsatz sowie Auftragsakquisition und -abwicklung.



## Umschulung Personaldienstleistungskaufmann (m/w)

### TERMINE & STANDORTE

Termine für Standort Annaberg-Buchholz



## Umschulung Personaldienstleistungskaufmann (m/w)

### TERMINE & STANDORTE

#### Termine für Standort Berlin-Brandenburg



## Umschulung Personaldienstleistungskaufmann (m/w)

### TERMINE & STANDORTE

#### Termine für Standort Chemnitz



## Umschulung Personaldienstleistungskaufmann (m/w)

### TERMINE & STANDORTE

#### Termine für Standort Dresden



## Umschulung Personaldienstleistungskaufmann (m/w)

### TERMINE & STANDORTE

#### Termine für Standort Erfurt



## Umschulung Personaldienstleistungskaufmann (m/w)

### TERMINE & STANDORTE

#### Termine für Standort Freiberg



## Umschulung Personaldienstleistungskaufmann (m/w)

### TERMINE & STANDORTE

#### Termine für Standort Hannover



## Umschulung Personaldienstleistungskaufmann (m/w)

### TERMINE & STANDORTE

#### Termine für Standort Leipzig



## Umschulung Personaldienstleistungskaufmann (m/w)

### TERMINE & STANDORTE

#### Termine für Standort Magdeburg