Überzeugen in der (Selbst-)Präsentation

AUF EINEN BLICK

Vollzeit

Abschluss	Eckert Zertifikat		
Dauer	2 Tage		
Unterrichtsstunden			
Teilnahmegebühr	490,00 EUR zzgl. Mehrwertsteuer		
Prüfungsgebühr			
Lernmittel			
ZFU-Nummer			

Das richtige Wort zur rechten Zeit!

Im modernen Arbeitsumfeld kommt der Kommunikation von Themen und Ergebnissen eine immer größer werdende Rolle zu. Gerade im kooperativen Führungsstil können sich Mitarbeiter einbringen, vielmehr, es wird sogar erwartet.

Ob in der Teamsitzung, der Projektbesprechung oder vor Entscheidungsgremien - Sie sind gefragt, Ihre Themen und Arbeitsergebnisse mit anderen zu teilen, andere inhaltlich "mit zu nehmen", andere zu überzeugen, von anderen eine positive Entscheidung zu erhalten.

Die Formen sind vielfältig - die Mechanismen sind immer gleich: Je besser es Ihnen gelingt, sich auf Ihre Zielgruppe einzustellen und sich gezielt darauf vorzubereiten, je mehr Sie in der Lage sind, parallel zu Ihrer Wortführung, die anderen in deren Reaktionen zu beobachten und vor allem, je besser Sie sie die Klaviatur der Worte, der Sprechart, der Körpersprache spielen lernen - desto sicherer gehen Sie mit Erfolg aus diesen Begegnungen.

Zielgruppe

Meister, Techniker,Â Fachkräfte und angehende Führungskräfte

Seminarziel

Die Teilnehmer lernen die Vorbereitung auf wesentliche Präsentations-Situationen kennen. Durch die Kenntnis der hilfreichen Stilmitteln und geeigneter Stilmittel sind professionelle Präsentation kein Problem mehr.

Inhalt

* Die Stilmittel der (Selbst-)Präsentation - Wort, Sprache, Körpersprache
* Die gezielte Vorbereitung: Zielgruppenreflektion, Motivanalyse, Beziehungsgeflecht, Themenaffinität
* Präsentationsstrategie
* Zielgerichteter Stilmittel-Einsatz
* live Präsentationen der Teilnehmer mit anschließendem Videofeedback
* individuelle Optimierungspotentiale und persönliche Tipps zur Einübung neuer Techniken

Referentin

Sonja Huber

Unternehmerin, Unternehmensberaterin und Expertin für Kommunikation und Zusammenarbeit, Master of Professional Consulting

Während ihrer Zeit als Fach- und Führungskraft bei einem deutschen Weltkonzern sowie begleitender Berater- und Trainertätigkeit für vielfältige Unternehmen sammelte sie wertvolle Erfahrungen, die sie als Trainerin und Beraterin in ihren Workshops weitergibt. Die Schwerpunkte ihrer Tätigkeit als Business Coach und Refentin liegen dabei vor allem in den Bereichen Zusammenarbeit, Führung und Kommunikation.

Überzeugen in der (Selbst-)Präsentation

TERMINE & STANDORTE

Termine für Standort Regenstauf - Campus

Vollzeit

Beginn	Ende	Kursnummer