



Microsoft Word 2016 Specialist

AUF EINEN BLICK

Online

Abschluss	Microsoft Zertifikat		
Dauer	7 Wochen - abends		
Unterrichtsstunden	20 UE		
Teilnahmegebühr	299,00 EUR / 129,00 EUR Eckert Schüler		
Prüfungsgebühr	inklusive - 20.07.21 - Die Prüfung findet in Regenstau unter Einhaltung der zu diesem Zeitpunkt wegen Corona geltenden Sicherheitsbestimmungen statt.		
Lernmittel	auf Anfrage		
ZFU-Nummer			

Der professionelle Umgang mit Microsoft Office ist heute für die meisten PC-Anwender wichtiger denn je, denn Microsoft Office gilt als DER Standard für Bürosoftware. Ein Nachweis dieser Kompetenz ist ein entscheidendes Kriterium für mehr Erfolg.

Der Vorbereitungskurs und das Zertifikat "Microsoft Word 2016 Specialist" beinhalten die gängigsten Funktionen und Features von Microsoft Office Word 2016. Es können professionelle Texte für unterschiedlichste Belange erstellt und angepasst werden.

Inhalte

- * Freigabe und Dokumentenverwaltung
- * Formatieren von Inhalten
- * Seitenlayout anwenden
- * Einbinden von Illustrationen und Grafiken in ein Dokument
- * Korrekturlesen von Dokumenten
- * Anwendung von Verweisen und Hyperlinks

Folgende Aufgaben können durchgeführt bzw. Arbeitsprodukte erstellt werden:

- * Allgemeine Dokumente, Business-Pläne, Geschäftsberichte, Investor Informationen
- * Formatierung von gedruckten Materialien
- * Lehr- und Unterrichtsmaterialien, Prüfungen
- * E-Mail
- * Diagramme, Kalender
- * Publikationen, Zeitschriften, Rezepte, Marketingmaterialien, PR-Materialien
- * Gliederungen, Berichte, Studien
- * Verfahrensunterlagen und Prüfungen
- * Technischer Support-Materialien und Bedienungsanleitungen

- * Whitepapers
- * Web Infos/Papiere, Bloggen, Scrapbooking
- * Dateneingabe, -formatierung und -aufbereitung

Die Teilnehmer werden sicherer im Umgang mit Microsoft Word 2010, ihre Arbeitsweise wird effizienter und produktiver - ein unschlagbares Plus auf dem Arbeitsmarkt. Denn für zahlreiche Personalentscheider ist das Zertifikat Microsoft Office Specialist ein wichtiger Qualitätsnachweis. In nahezu jedem Beruf und in der schulischen oder universitären Ausbildung ist grundlegendes IT-Know-How nicht mehr wegzudenken. Der Umgang mit PC und Software ist unumgänglich.

Voraussetzungen

- * Sicherer Umgang mit Windows
- * Erste Erfahrungen mit Office
- * kein Anfängerkurs!

Der Kurs findet als Onlineunterricht statt. Da Aufzeichnungen erfolgen, können die Teilnehmer den Kurs auch zu anderen Zeiten frei nach ihren Zeitwünschen nochmals nachverfolgen. Kursteilnehmer benötigen hierzu eine Version von Word 2016 oder höher. Als Online-Plattform wird MS-Teams benötigt, worin alle Eckert-Schüler bereits registriert sind. Teilnehmer ohne Zugang zu dieser Plattform, möchten bitte mit Herrn Johann Niedermeier Kontakt deswegen aufnehmen.

Prüfung

Die Eckert Schulen am Campus in Regenstau sind ein autorisiertes Certipoint Testcenter (ATC). Bei der Zertifizierungsprüfung werden praxisrelevante Aufgabenstellungen direkt am PC gelöst. Die Prüfung dauert 60 Minuten. Die Bekanntgabe der Ergebnisse erfolgt direkt im Anschluss an die Prüfung. Bei Bestehen erhalten die Teilnehmer ein Original Microsoft-Zertifikat.



Microsoft Word 2016 Specialist

TERMINE & STANDORTE

Termine für Standort Regenstauf - Campus

Teilzeit

Beginn	Ende	Kursnummer
--------	------	------------