



MICROSOFT WORD 2010 SPECIALIST

AUF EINEN BLICK

Teilzeit

Abschluss Microsoft Zertifikat

Dauer Teilzeit 3 Wochen - abends

Unterrichtsstunden 20 UE inkl. Prüfung

Teilnahmegebühr 299,- €

Lernmittel auf Anfrage

Prüfungsgebühr inklusive - Terminierung im Kurs

ZFU-Nummer

INHALT

1. Freigabe und Dokumentenverwaltung
2. Formatieren von Inhalten
3. Seitenlayout anwenden
4. Einbinden von Illustrationen und Grafiken in ein Dokument
5. Korrekturlesen von Dokumenten
6. Anwendung von Verweisen und Hyperlinks

Folgende Aufgaben können durchgeführt bzw. Arbeitsprodukte erstellt werden:

- Allgemeine Dokumente, Business-Pläne, Geschäftsberichte, Investor Informationen
- Formatierung von gedruckten Materialien
- Lehr- und Unterrichtsmaterialien, Prüfungen
- E-Mail
- Diagramme, Kalender
- Publikationen, Zeitschriften, Rezepte, Marketingmaterialien, PR-Materialien
- Gliederungen, Berichte, Studien
- Verfahrensunterlagen und Prüfungen
- Technischer Support-Materialien und Bedienungsanleitungen
- Whitepapers
- Web Infos/Papiere, Bloggen, Scrapbooking
- Dateneingabe, -formatierung und -aufbereitung

VORAUSSETZUNGEN

- Sicherer Umgang mit Windows
- Erste Erfahrungen mit Office
- kein Anfängerkurs!

PRÜFUNG

Die Eckert Schulen am Campus in Regenstauf sind ein autorisiertes Certiport Testcenter (ATC). Bei der Zertifizierungsprüfung werden praxisrelevante Aufgabenstellungen direkt am PC gelöst. Die Prüfung dauert 60 Minuten. Die Bekanntgabe der Ergebnisse erfolgt direkt im Anschluss an die Prüfung. Bei Bestehen erhalten die Teilnehmer ein Original Microsoft-Zertifikat.



MICROSOFT WORD 2010 SPECIALIST

TERMINE & STANDORTE