



Microsoft Office - MS-WORD 2. Aufbau-Seminar

AUF EINEN BLICK

Vollzeit

Online

	Vollzeit	Online
Abschluss	Eckert Zertifikat	Eckert Zertifikat
Dauer	1 Tag	7 Wochen - abends
Unterrichtsstunden	8 h	20 UE
Teilnahmegebühr	EUR 280,--	299,00 EUR / 129,00 EUR Eckert Schüler
Prüfungsgebühr		inklusive - 20.07.21 - Die Prüfung findet in Regenstauf unter Einhaltung der zu diesem Zeitpunkt w
Lernmittel		auf Anfrage
ZFU-Nummer		

Sie arbeiten bereits mit der Textverarbeitung WORD und möchten noch weitere, hilfreiche Möglichkeiten der Software kennenlernen. Vielleicht möchten Sie ein Buch schreiben oder Sie sind mit der Erstellung wichtiger Dokumente wie z.B. Verträge betraut.

Seminarziel

Nach Abschluss des Seminares sind Sie in der Lage, in mehrere Abschnitte
 Â gegliederte Dokumente zu erstellen und mit Inhaltsverzeichnis,
 Fußnotenverwaltung, Abbildungsverzeichnis, Index etc. zu versehen. Sie
 verwenden Textbausteine, legen Layout und Erscheinungsbild Ihres
 Dokumentes fest.Â

Zielgruppe

Anwender von WORD, die über die Grundlagen der Bedienung des
 Programmes verfügen.

Â

Inhalt

- * Gliederungsansicht
- * Formatvorlagen und Gliederungen
- * Erstellen von Inhaltsverzeichnissen
- * Fußnoten, Index, Abbildungsverzeichnis, Quellangaben, Querverweise etc.
- * Dokument-Überarbeitung
- * Mehrdokument- und Fenstertechnik
- * Druckaufbereitung

Â

Methodik

Interaktives Lehrgespräch - alle behandelten Inhalte werden mit
 praxisnahen Beispielen sofort von den Teilnehmern am Rechner
 umgesetzt.Â



Microsoft Office - MS-WORD 2. Aufbau-Seminar

TERMINE

Termine für Standort Regensburg

Vollzeit

Beginn	Ende	Kursnummer
auf Anfrage		SIEG-4VREG250000

Unterricht

Unterrichtszeiten

Vollzeit

09:00 - 17:00 Uhr