



Microsoft Office - MS-OUTLOOK

AUF EINEN BLICK

Vollzeit

Online

Abschluss	Eckert Zertifikat	Eckert Zertifikat
Dauer	1 Tag	7 Wochen - abends
Unterrichtsstunden	8 h	20 UE
Teilnahmegebühr	EUR 280,--	299,00 EUR / 129,00 EUR Eckert Schüler
Prüfungsgebühr		inklusive - 20.07.21 - Die Prüfung findet in Regenstauf unter Einhaltung der zu diesem Zeitpunkt w
Lernmittel		auf Anfrage
ZFU-Nummer		

Outlook ist mehr als ein E-Mailprogramm. Sie können es als Organisator für Ihre tägliche Arbeit einsetzen. Behalten Sie Ihre Termine, Besprechungen, Ressourcen und Kontakte im Griff. Outlook ist der Bezugspunkt für alle anderen Office-Programme.

Seminarziel

Nach dem Seminar können Ihre tägliche Arbeit und die Kommunikation auf verschiedenen Ebenen planen. Sie organisieren Besprechungen, behalten Ihre Aufgaben und zu erledigende Projekte im Blick.

Zielgruppe

Sie verfügen über Grundlagen der Bedienung von Windows

Ä

Inhalt

- * Kommunikation per E-Mail
- * Sicherheit und Datenschutz im Mail-Verkehr
- * Aufbau einer sinnvollen Ordnerstruktur
- * Persönlicher Terminkalender
- * Arbeiten mit mehreren Kalendern, Freigabe von Kalendern
- * Planen und Organisieren von Besprechungen
- * Aufgabenplanung und Aufgabenverfolgung, Ä ToDo-List
- * Kontakteverwaltung

Ä

Methodik

Interaktives Lehrgespräch - alle behandelten Inhalte werden mit praxisnahen Beispielen sofort von den Teilnehmern am Rechner umgesetzt.

Ä



Microsoft Office - MS-OUTLOOK

TERMINE

Termine für Standort Regensburg

Vollzeit

Beginn	Ende	Kursnummer
auf Anfrage		SIED-4VREG250000

Unterricht	Unterrichtszeiten
Vollzeit	09:00 - 17:00 Uhr