



MICROSOFT EXCEL 2010 SPECIALIST

AUF EINEN BLICK

Teilzeit

Abschluss Microsoft Zertifikat

Dauer Teilzeit 3 Wochen - abends

Unterrichtsstunden 20 UE inkl. Prüfung

Teilnahmegebühr 299,- €

Lernmittel auf Anfrage

Prüfungsgebühr inklusive - Terminierung im Kurs

ZFU-Nummer

INHALT

1. Verwaltung der Arbeitsblattumgebung
2. Erfassen von Zellen Daten
3. Formatieren von Zellen und Arbeitsblättern
4. Verwaltung von Arbeitsblättern und Arbeitsmappen
5. Anwenden von Formeln und Funktionen
6. Daten visuell darstellen
7. Arbeitsblatt-Daten mit anderen Benutzern teilen
8. Analysieren und organisieren von Daten

Folgende Aufgaben können durchgeführt bzw. Arbeitsprodukte erstellt werden:

- Auswertungen, Studien und Fallstudien
- Grafische Darstellung und Diagramme
- Lehr- und Unterrichtsmaterialien
- Analytische, finanzielle etc. Berichte
- Datenzusammenarbeit
- Dateneingabe, -formatierung und -aufbereitung
- Formatieren numerischer (finanzieller, statistischer, etc.) Berichte
- Formulare

- Entwicklung und technische Unterstützung
- Informationen und Analysen (Trendanalysen)
- Rechnungen
- Verfolgung und Zuordnung

VORAUSSETZUNGEN

- Sicherer Umgang mit Windows
- Erste Erfahrungen mit Office
- kein Anfängerkurs!

PRÜFUNG

Die Eckert Schulen am Campus in Regenstau sind ein autorisiertes Certiport Testcenter (ATC). Bei der Zertifizierungsprüfung werden praxisrelevante Aufgabenstellungen direkt am PC gelöst. Die Prüfung dauert 60 Minuten. Die Bekanntgabe der Ergebnisse erfolgt direkt im Anschluss an die Prüfung. Bei Bestehen erhalten die Teilnehmer ein Original Microsoft-Zertifikat.

Unterricht

Unterrichtszeiten

Teilzeit

z. B. Donnerstags von 17:30 - 19:45 Uhr, Prüfung am 09.11.2017

15.01.2018



MICROSOFT EXCEL 2010 SPECIALIST

TERMINE & STANDORTE