



# MEISTER(N) Sie Ihre neue Aufgabe - zum ersten Mal Mitarbeiter führen

## AUF EINEN BLICK

Vollzeit

<b>Abschluss</b>	Eckert Zertifikat
<b>Dauer</b>	1 Tag
<b>Unterrichtsstunden</b>	
<b>Teilnahmegebühr</b>	280,00 EUR zzgl. Mehrwertsteuer
<b>Prüfungsgebühr</b>	
<b>Lernmittel</b>	
<b>ZFU-Nummer</b>	

## Inhalt

Das Seminar vermittelt Ihnen Wissen und praktische Fähigkeiten zur aktiven Umsetzung zu folgenden Basisthemen guter und wirksamer Führungsarbeit:

### Die Theorie der Mitarbeiterführung und Anforderungen an die Führungskraft

- \* Selbstverständnis und Eigenbild von Führungskräften
- \* Was Mitarbeiter von Ihrer Führungskraft erwarten
- \* Motivation durch Mitarbeiterorientierung
- \* Mitarbeiterführung durch Kommunikation und Information

### Professionelle Kommunikation und Gesprächsführung

- \* Das Mitarbeitergespräch als wichtiges Führungs - Instrument
- \* Die effiziente Gesprächsvor- und -nachbereitung
- \* Aktiv zuhören, richtig argumentieren, Fragetechniken einsetzen
- \* Schwierige Gespräche (z.B. das Kritikgespräche) erfolgreich führen

### Führung durch Zielsetzung, Zielvereinbarung und Feedback

- \* Vorteile durch die Arbeit mit Zielsetzung
- \* Ziele entwickeln und vereinbaren
- \* Zielvereinbarungsgespräch und Kontrolle
- \* Mitarbeiter für die Ziele des Unternehmens gewinnen

## Im Team zu Höchstleistungen

- \* Aktive Förderung der konstruktiven Zusammenarbeit
- \* Regeln für eine erfolgreiche Teamarbeit
- \* Aufgaben und Verantwortung des Teamleiters
- \* Die Fähigkeiten des Einzelnen im Team optimal einsetzen

## Methodik

- \* Lehrvortrag und Lehrgespräche zur Wissensvermittlung
- \* Gruppen- und Einzelarbeit zur aktiven Erarbeitung der Inhalte
- \* Bearbeitung individueller Checklisten für die Führungspraxis
- \* praktische Übungen anhand von Beispielen aus dem Unternehmensalltag
- \* Selbstreflexion der Teilnehmer, Analyse persönlicher Stärken und Handlungsfelder
- \* Trainerfeedback und gegenseitiges Feedback
- \* 3 Coachingbriefe zur Vertiefung der Inhalte nach dem Training

Die Teilnehmer erhalten im Training eine Vielzahl an konkreten Hilfsmitteln für die Praxis. Zum Beispiel Checklisten und Gesprächsleitfäden, die sie im Führungsalltag auf dem Weg wirksamer Führung begleiten und dazu beitragen, auch in anspruchsvollen Situationen im Umgang mit Mitarbeitern professionell, zielführend und sicher zu handeln.



## MEISTER(N) Sie Ihre neue Aufgabe - zum ersten Mal Mitarbeiter führen

### TERMINE

#### Termine für Standort Regenstauf

##### Vollzeit

Beginn	Ende	Kursnummer
--------	------	------------