



# Fachwirt für Büro- und Projektorganisation IHK (m/w)

 Bachelor Professional for Office and Project Organisation (CCI)\*

## AUF EINEN BLICK

Teilzeit

<b>Abschluss</b>	bundeseinheitliche IHK-Prüfung
<b>Dauer</b>	12 Monate
<b>Unterrichtsstunden</b>	ca. 430
<b>Teilnahmegebühr</b>	3.200,00 EUR verteilt auf monatliche Raten
<b>Prüfungsgebühr</b>	variiert, je nach prüfender IHK
<b>Lernmittel</b>	Preis auf Anfrage
<b>ZFU-Nummer</b>	

## Inhalt

- \* Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen
- \* Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen
- \* Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld
- \* Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

## Voraussetzungen für die Zulassung

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer

- \* eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder

Ä

- \* eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder

Ä

- \* eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.



## Fachwirt für Büro- und Projektorganisation IHK (m/w)



Bachelor Professional for Office and Project Organisation (CCI)\*

### TERMINE

#### Termine für Standort Weiden

##### Teilzeit

Beginn	Ende	Kursnummer
09.09.2025	03.09.2026	FWBP-1TWEN250901

##### Unterricht

Teilzeit

##### Unterrichtszeiten

Di + Do 18:00 - 21:15 Uhr; + 2 Wochen Prüfungsvorbereitung in Vollzeit