

AUF EINEN BLICK

Maßnahmedauer

2 Jahre

Lehrgangsziel

Die Umschulung zum Steuerfachangestellten (m/w) ermöglicht Ihnen die qualifizierte Mitarbeit bei Steuerberatern, Steuerbevollmächtigten und Wirtschaftsprüfern. Aber auch in jedem anderen Unternehmen sind Ihre erworbenen Fähigkeiten, insbesondere im Rechnungs- und Personalwesen, sehr gefragt. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte werden hierbei die Buchführung, das Steuerwesen und die Lohnbuchhaltung sein.

Unterrichtszeiten

Montag bis Mittwoch	08.00 Uhr – 16.00 Uhr
Donnerstag	08.00 Uhr – 15.15 Uhr
Freitag	08.00 Uhr – 12.15 Uhr

Ansprechpartner vor Ort

Birgit Schönfeld
Telefon 0911 377171-13
birgit.schoenfeld@eckert-schulen.de



Die Eckert Schulen sind mit 40 Standorten eines der größten privaten Bildungsunternehmen in Deutschland

UMSCHULUNG STEUERFACHANGESTELLTER (M/W) IN VOLLZEIT



WIR BILDEN ZUKUNFT!®

ALLER ANFANG IST LEICHT!
PERSÖNLICHE BERATUNG:

 **0911 377171-13**

 **www.eckert-schulen.de**

   **Mehr wissen, mehr Spaß:** facebook.com/eckertschulen,
twitter.com/eckert_schulen, xing.com/company/eckertschulen

WAS MACHT EIGENTLICH EIN STEUERFACHANGESTELLTER IHK (M/W)?

Das Tätigkeitsfeld

Die Steuerfachangestellten arbeiten an zentraler Stelle unserer Wirtschaft und Gesellschaft in einem Beruf, der

- abwechslungsreich und vielfältig ist,
- gute Zukunftsaussichten bietet,
- die Fortbildung zum Steuerfachwirt sowie zum Steuerberater und Wirtschaftsprüfer ermöglicht

Steuerfachangestellte sind

- qualifizierte Mitarbeiter im Rechnungswesen, im Steuer- und Wirtschaftsrecht und
- unterstützen den Steuerberater bei seinen breitgefächerten Dienstleistungen für Mandanten aus Industrie, Handel, Handwerk sowie für Freiberufler und Privatpersonen.

Die häufigen Rechtsänderungen, insbesondere auf dem Gebiet des Steuerrechts, machen es erforderlich, dass der Steuerfachangestellte fähig und bereit ist, sein Fachwissen ständig weiterzuentwickeln.

Förderung mit
Bildungsgutschein
nach AZAV

INHALTE

Berufsspezifische Inhalte

- Ausbildungspraxis
- Praxis- und Arbeitsorganisation
- Anwenden von Informations- und Kommunikationstechniken
- Buchführungs- und Bilanzierungsvorschriften
- Buchführungs- und Abschlusstechnik
- Abgabenordnung
- Umsatzsteuer
- Einkommenssteuer
- Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer, Vermögenssteuer
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellen von Abschlüssen
- Auswerten der Rechnungslegung
- Finanzierung
- Bewertungsgesetz

Allgemeine Voraussetzungen

- Neigung zu Daten und Zahlen, zu Büro- und Verwaltungsarbeit und zu systematischen Arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gewandtes, verbindliches Auftreten im Umgang mit Mandanten
- Interesse und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und rechtliche Fragen
- Organisationsgeschick und Interesse an EDV
- Gute Allgemeinkenntnisse in den Fächern Mathematik und Deutsch (gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift)
- Bereitschaft zu ständiger fachlicher Weiterbildung

DAS REGIONALE BILDUNGSZENTRUM DER ECKERT SCHULEN - IHR PARTNER VOR ORT

Mit mehr als 70 Jahren Erfahrung in den Bereichen Qualifizierung, Ausbildung, Umschulung, beruflicher Weiterbildung und Integration gehört die Unternehmensgruppe Eckert zu den größten privaten Bildungsanbietern der Bundesrepublik.

Das Regionale Bildungszentrum wurde 2005 als Tochter der Dr. Robert Eckert Schulen AG mit dem Schwerpunkt „Bildung vor Ort“ gegründet. Mittlerweile ist das Unternehmen neben der Zentrale in Regensburg an rund 40 Standorten in Bayern, Baden-Württemberg, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen und Nordrhein-Westfalen vertreten.

Als Partner für Vermittlung, Qualifizierung und Training orientiert sich das Regionale Bildungszentrum eng an den Bedürfnissen der Kunden. Von der geförderten Integrationsmaßnahme bis hin zu Angeboten für Karrierebewusste – Ihre Wünsche werden flexibel, individuell und zeitnah umgesetzt.



Campus Regensburg