

Verstärkung gesucht.  
Jetzt bewerben! ”



**ECKERT  
SCHULEN**

## KAUFM. IT-ASSISTENZ (M/W/D) in Vollzeit

für die **Dr. Robert Eckert Schulen AG**  
in **Regenstauf**

### Ihre Aufgaben

- Teamassistenz der IT-Abteilung: Unterstützung bei operativen, organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Kommunikationsschnittstelle zu internen und externen Ansprechpartnern
- Betreuung des Vertragsmanagements, insb. im Bereich Telekommunikation
- Unterstützung im First-Level-Support

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Informatikkaufmann/-frau oder kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- IT- und Technikaffinität und Verständnis für juristische Inhalte
- Mindestens erste Berufserfahrung
- Schnelle Auffassungsgabe und gute analytische Fähigkeiten
- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise

### Wir bieten

- Eine langfristige Perspektive in einer zukunftssicheren Branche
- Ein breites Aufgabenspektrum und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Eine strukturierte Einarbeitung und umfassende Einblicke in die Tätigkeiten in der IT sowie interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Familienfreundliche Arbeitszeiten und Flexibilität durch Gleitzeitregelung
- Ein hervorragendes Betriebsklima und Teamzusammenhalt
- Zahlreiche Benefits der Eckert Unternehmensgruppe

### Nähere Informationen

erhalten Sie bei  
Herrn Markus Aumer,  
Tel.: 09402 502-449

**Bewerbung an:**  
Dr. Robert Eckert Schulen AG  
Anna Meyer, Personalmanagement  
**E-Mail:**  
[bewerbung@eckert-schulen.de](mailto:bewerbung@eckert-schulen.de)