

**Verstärkung gesucht.  
Jetzt bewerben! ”**



**ECKERT  
SCHULEN**

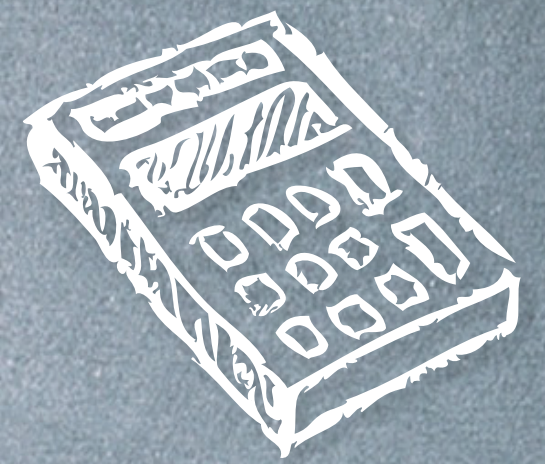
Am Standort Regenstauf suchen wir zur Ergänzung unseres Teams einen:

## **Mitarbeiter im Prüfungswesen (m/w)**

in Vollzeit.

### **Ihr Tätigkeitsbereich:**

- Bearbeitung von Anfragen per E-Mail und Telefon
- Planung, Bearbeitung und Nachbereitung von Prüfungen
- Antragsprüfung und -bearbeitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten  
(Sachbearbeitung, Dateneingabe, Datenpflege und Korrespondenz)
- Administrative Unterstützung der Leitung Prüfungswesen
- Unterstützung des Prüfungsausschusses bei der Abwicklung der Prüfungsorganisation und bei sonstigen Aufgaben
- Verwaltung prüfungsrelevanter Daten einschließlich Fristenüberwachung
- Beratung und Unterstützung von Studierenden und Dozenten in allen Bereichen des Prüfungswesens



### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung oder erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor)
- Eigenverantwortliche, sehr sorgfältige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe und sehr analytische Fähigkeiten
- Organisations- und Koordinationstalent, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, ein Teamplayer mit Spaß am Kommunizieren
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**BITTE SENDEN SIE IHRE  
AUSSAGEKRÄFTIGE  
BEWERBUNG AN**

.....  
[bewerbung-akademie@eckert-schulen.de](mailto:bewerbung-akademie@eckert-schulen.de)