

Verstärkung gesucht.  
Jetzt bewerben! ”



**ECKERT  
SCHULEN**

## FREIBERUFLICHER DOZENT (M/W/D) FÜR MS OFFICE

für das Berufsförderungswerk Eckert gemeinnützige GmbH  
in **Regenstauf**

### Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Durchführung von Unterrichtsstunden zur Vermittlung von Kenntnissen in MS Office, insbesondere in Word und Excel
- Fachliche Begleitung der Teilnehmer/innen

### Ihr Profil

- Hervorragende MS Office-Kenntnisse
- Pädagogisches Geschick und Freude am Lehren
- Kommunikations- und Organisationstalent

### Weitere Informationen

erhalten Sie bei Frau Sauer, Tel. 09402/ 502-269

**Bewerbung an:**  
Dr. Robert Eckert Schulen AG  
Anna Meyer, Personalmanagement  
**E-Mail:**  
[bewerbung@eckert-schulen.de](mailto:bewerbung@eckert-schulen.de)