

Verstärkung gesucht.
Jetzt bewerben! ”



**ECKERT
SCHULEN**

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

In Vollzeit

für die **Dr. Eckert Akademie** gemeinnützige GmbH
in **Regenstauf**

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung und Führungskräfte bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Organisation und Vorbereitung von Terminen der Geschäftsführung
- Kommunikationsschnittstelle zwischen den internen und externen Ansprechpartnern und der Geschäftsführung
- Korrespondenz mit staatlichen Stellen z. B. Regierungen, Bayerische Staatsministerien, Landratsämter
- Überwachung der Fristen bei der Regierung der Oberpfalz
- Sekretariatstätigkeit für die Dr. Eckert Akademie
- Erstellen von Präsentationsvorlagen mit den gängigen MS Office Produkten
- Betreuung der Excellence Partnerschaften mit Unternehmen aus der Region
- Sicherstellung eines effizienten und einwandfreien Ablaufs der täglich zu bewältigenden Aufgaben der Geschäftsführung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. zur Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung erwünscht
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen
- Schnelle Auffassungsgabe und gute analytische Fähigkeiten
- Kommunikationsfähigkeit und freundliches, sicheres Auftreten
- Hohes Maß an Vertraulichkeit und Zuverlässigkeit
- Gutes Zeitmanagement und Organisationsvermögen
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten

- Eine langfristige Perspektive in einer zukunftssicheren Branche und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Familienfreundliche Arbeitszeiten und Flexibilität durch flexibles Arbeitszeitmodell
- Ein breites Aufgabenspektrum und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Selbstständiges Arbeiten mit modernen Technologien
- Ein hervorragendes Betriebsklima und Kollegialität
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen, zusätzlicher Sonderurlaub bei bestimmten Ereignissen
- Zahlreiche Benefits der Eckert Unternehmensgruppe wie Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen, bezuschusstes Mittagessen in der Mensa, kostenlose Sport- und Freizeitmöglichkeiten

Bewerbung an:
Dr. Robert Eckert Schulen AG
Anna Meyer, Personalmanagement
E-Mail:
bewerbung@eckert-schulen.de